



Câmara Municipal de Castelo Branco

*Cláudia
Pantaleão
Lise*

ATA NÚMERO QUATRO

Aos dezanove dias do mês de fevereiro do ano dois mil e vinte e quatro, reuniu no edifício dos Paços do Município o júri do procedimento concursal comum destinado ao recrutamento na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, de sete trabalhadores da carreira/categoria de assistente operacional, para a ocupação de 7 (sete) postos de trabalho vagos e não ocupados, a afetar à Divisão de Educação e Desporto. Estiveram presentes:

Presidente: Cláudia Madalena Cravo Jorge, Técnica Superior da Câmara Municipal de Castelo Branco;

Vogais efetivos: Maria Helena de Jesus Lopes, Técnica Superior (jurista), da Câmara Municipal de Castelo Branco e Guiomar Santos Oliveira Afonso, Assistente Técnica da Câmara Municipal de Castelo Branco.

--- A ordem de trabalhos da reunião foi a seguinte:

--- Ponto um: Realização da prova escrita de conhecimentos;

--- Ponto dois: Correção e avaliação da prova escrita de conhecimentos;

--- Ponto três: Correspondência entre as provas realizadas e os respetivos candidatos;

--- Ponto quatro: Exclusão dos candidatos que obtiveram pontuação inferior a 9,50 valores;

--- Ponto cinco: Realização da prova de avaliação psicológica.

--- Relativamente ao ponto da ordem de trabalhos, o júri, tomou as seguintes deliberações:

--- 1 - Realização da Prova Escrita de Conhecimentos.

No âmbito do ponto um, esclarece-se que a prova escrita decorreu no dia 15 de dezembro de 2023, pela 14h30m, na Escola Secundária Nuno Álvares, teve a duração de 90 minutos com 15 m de tolerância, e foi realizada sob anonimato, tendo-se apresentado 144 candidatos a concurso.

--- 2 - Correção e avaliação da prova escrita de conhecimentos.

--- No âmbito do ponto dois, o júri procedeu à correção da prova escrita, que foi realizada sob anonimato. A prova foi avaliada numa escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas, estando as classificações que foram atribuídas às provas realizadas, de acordo com os critérios de correção e a grelha classificativa que se anexam à presente ata (anexo I), vertidas na listagem que se anexa e se dá por reproduzida (anexo II):

--- 3 - No âmbito do ponto três, o júri solicitou ao serviço de Recursos Humanos que procedesse, na presença de todos os elementos, à abertura do envelope que continha os canhotos das provas.

--- Neste ato, esteve presente a trabalhadora Adelaide Marques, da Secção de Recursos Humanos, que procedeu à respetiva abertura, tendo-se efetuado de imediato à correspondência de cada um dos candidatos com a respetiva prova.

--- Assim, a correspondência entre o número atribuído a cada prova, o respetivo candidato e a classificação obtida na prova escrita, é a que está representada na listagem que se anexa e se dá por reproduzida (Anexo III):



Câmara Municipal de Castelo Branco

--- 4 - No ponto quatro da ordem de trabalhos, o júri deliberou, nos termos previstos na alínea a) do n.º 4 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e do n.º 26 do aviso de abertura do procedimento, excluir os candidatos que obtiveram classificação inferior a 9,50 valores (anexo IV), pelo que não serão submetidos ao método de avaliação seguinte. -----

--- 5 - No ponto cinco, a após a aplicação da prova de conhecimentos à totalidade dos candidatos admitidos, por ser este o primeiro método de seleção obrigatório, conforme resulta da alínea a) do n.º 1 do artigo 36.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, determinou o júri promover a realização do método de avaliação subsequente, ou seja, a avaliação psicológica, aos candidatos aprovados (anexo V), para posteriormente proceder à avaliação curricular dos candidatos que vierem a ser considerados aptos, para efeitos da aplicação da fórmula de classificação final que consta da ata n.º 1, com vista à sua graduação. --

--- Mais deliberou o júri, dar cumprimento ao disposto no artigo n.º 1 do artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, publicitando a Lista alfabética dos resultados obtidos na prova de conhecimentos (anexo VI), nas instalações da Câmara Municipal e no sítio da Internet do Município. -----

--- Todas as deliberações do júri foram tomadas por unanimidade. -----

--- E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os elementos do júri. -----

A Presidente do Júri,

Cláudia Nóbrega Gouveia Jorge

As Vogais Efetivas,

Isabel Marques

Gilromar Santo de Oliveira Afonso



Câmara Municipal de Castelo Branco

*Dam H
lise*

Procedimento concursal comum de recrutamento para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, para preenchimento de sete postos de trabalho, da carreira/categoria de Assistente Operacional

15.12.2023

Prova escrita de conhecimentos

Informações e normas:

- A prova tem a duração de 1 hora e trinta minutos.
- É adotada a escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas.
- Apenas é permitida a consulta de legislação não anotada.
- A cada prova é atribuído um número sequencial que constará da folha de respostas.
- O nome do candidato só deve constar do destacável no cabeçalho, não sendo admissível rubricar ou colocar quaisquer sinais que personalizem ou identifiquem a prova.
- Assinale na folha de respostas a afirmação correta, sendo que apenas uma das opções é inteiramente verdadeira.
- A prova é constituída por perguntas com resposta de escolha múltipla e de desenvolvimento, sendo atribuída a cada resposta a cotação corretamente assinalada
- Sempre que for assinalada mais do que uma resposta, não será atribuída qualquer pontuação.
- Caso pretenda corrigir uma resposta já assinalada, deve a mesma ser riscada de forma inequívoca e claramente identificada a correta.
- Leia atentamente todas as questões antes de responder.

Parte I

(cotação: 0,50 valores por cada resposta certa)

1 - O conteúdo funcional do assistente operacional contempla:

- a) Funções de natureza executiva, exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.
- b) Tarefas de apoio geral ou especializado, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos autárquicos.
- c) Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.



Claudia

Jon R.

Câmara Municipal de Castelo Branco

- d) Todas as afirmações anteriores estão corretas.

2 – A carreira de assistente operacional caracteriza-se como:

- a) Uma carreira especial pluricategorial;
- b) Uma carreira especial unicategorial;
- c) Uma carreira geral unicategorial;
- d) Uma carreira geral pluricategorial.**

3 - As categorias da carreira de assistentes operacional são:

- a) Assistente operacional, encarregado operacional e encarregado geral operacional;**
- b) Assistente técnico e encarregado geral;
- c) Assistente operacional e coordenador técnico;
- d) Assistentes operacional e coordenador geral operacional.

4 – Quais das seguintes modalidades de horário de trabalho estão previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas?

- a) Jornada Contínua e Trabalho Extraordinário;
- b) Horário Flexível e Horário Rígido;**
- c) Horário Desfasado e Semana de Trabalho de 4 dias;
- d) Todas as referidas nas alíneas anteriores.

5 – Qual o período mínimo de descanso diário que deve ser garantido ao trabalhador entre dois períodos de trabalho?

- a) 11 horas;**
- b) 16 horas;
- c) 10 horas;
- d) 12 horas.

6 – Um trabalhador da Câmara Municipal pode faltar ao trabalho, justificadamente:

- a) Para acompanhamento de filho menor, em dia de greve que determinou o encerramento do estabelecimento de ensino que o mesmo frequenta;
- b) Para acompanhamento da pessoa com quem vive em união de facto, a uma consulta no centro de saúde;**
- c) Durante uma semana no mês de março, por conta do período de férias vencido;

Claudia



Câmara Municipal de Castelo Branco

Ponta

- d) Por ocasião do falecimento do seu sobrinho.

7 – São deveres gerais dos trabalhadores é:

- a) O dever de assiduidade e o dever de pontualidade;
- b) O dever de responsabilidade e o dever de obediência;
- c) O dever de mobilidade e o dever de isenção;
- d) O dever de requalificação e o dever de parcialidade.

8 – Para cumprimento do dever de isenção a que está obrigado, um assistente operacional a exercer funções numa escola, não deve:

- a) Desobedecer às ordens legítimas e legais, do diretor da escola;
- b) Retirar quaisquer vantagens, diretas ou indiretas, das funções que exerce, pecuniárias ou outras;
- c) Tratar com desrespeito os colegas e os alunos;
- d) Prestar informações aos encarregados de educação.

9 - O período anual de férias dos trabalhadores da administração pública é de:

- a) 22 dias seguidos, acrescidos de 1 dia por cada 10 anos de serviço;
- b) 22 dias úteis, acrescidos de 1 dia por cada 10 anos de serviço;
- c) 22 dias úteis, acrescidos do dia de feriado municipal;
- d) 22 dias úteis, obrigatoriamente acrescidos de 2 dias em resultado de avaliação de desempenho com a menção de relevante.

10 – O que significa a abreviatura LTFP:

- a) Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;
- b) Lei Geral do Trabalho e Funcionários Públicos;
- c) Lei Geral do Trabalho na Função Pública;
- d) Lei do Trabalho em Funções Públicas.

11 – O dever de obediência consiste em:

- a) acatar e cumprir as ordens dos legítimos superiores hierárquicos, dadas em objeto de serviço e com a forma legal;
- b) acatar e cumprir as ordens dos legítimos superiores hierárquicos, dadas em objeto de serviço;

claudia



Câmara Municipal de Castelo Branco

- c) cumprir as ordens dos superiores hierárquicos;
d) Nenhuma das afirmações está correta.
- 12 – A “LGTFP” estabelece um período experimental para verificar se o trabalhador possui as competências exigidas ao posto de trabalho. No contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para o trabalhador integrado na carreira de assistente operacional, este período é de:
- a) 180 dias;
b) 30 dias;
c) 90 dias;
d) 15 dias.
- 13 – Na modalidade de horário rígido, (sem prejuízo de determinação em contrário do dirigente máximo do serviço) em serviços que encerram aos sábados, qual dos seguintes horários está correto, face à lei atual:
- a) 9:00h às 12:30h e 14:00h às 18:00h;
b) 9:00h às 12:30h e 14:00h às 17:30h;
c) 10:00h às 12:30h e 14:00h às 17:30h;
d) Nenhuma das afirmações está correta.
- 14 - Sobre as remunerações devidas aos trabalhadores, pelo exercício de funções públicas, incidem obrigatoriamente os seguintes descontos:
- a) Segurança social ou ADSE;
b) Caixa de Previdência;
c) Quotas sindicais;
d) IRC – Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Coletivas.
- 15 - Todos os trabalhadores são disciplinarmente responsáveis perante os seus superiores hierárquicos. Um trabalhador que não use de correção para com os superiores hierárquicos, subordinados, colegas ou para com os alunos ou encarregados de educação, fica sujeito a que sanção disciplinar?
- a) A sanção de repreensão escrita;
b) A sanção de multa;
c) A sanção de suspensão;

claudia



Câmara Municipal de Castelo Branco

Pan R

- d) Nenhuma das anteriores.

16 – Um trabalhador com vínculo de emprego público pode acumular outras funções com o exercício das suas funções públicas:

- a) Apenas se se tratar de funções privadas não remuneradas, em período noturno;
- b) Se se tratar de funções privadas exercidas apenas em regime de trabalho autónomo;
- c) **Se não se verificarem incompatibilidades legais;**
- d) Independentemente de autorização prévia da entidade onde exerce funções públicas.

17 – O sistema de avaliação do desempenho do pessoal não docente designa-se:

- a) SIREP;
- b) **SIADAP;**
- c) DGAEP;
- d) CCDR.

18 – A avaliação de desempenho dos trabalhadores com vínculo de emprego público incide sobre os parâmetros:

- a) Objetivos e competências;
- b) **Resultados e competências;**
- c) Resultados e desempenho;
- d) Objetivos e resultados.

19 – O Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP) aplica-se ao desempenho:

- a) Dos trabalhadores da Administração Pública, independentemente da modalidade de constituição jurídica de emprego público, dos Serviços e dos dirigentes;
- b) **Dos trabalhadores da Administração Pública, com vínculo definitivo, dos Serviços e dos dirigentes;**
- c) Dos trabalhadores da Administração Pública, independentemente da modalidade de constituição jurídica de emprego público e dos dirigentes;
- d) Dos trabalhadores da Administração Pública, independentemente da modalidade de constituição jurídica de emprego público.

20 - A periodicidade da avaliação do desempenho dos trabalhadores é:

Claudia



Câmara Municipal de Castelo Branco

Fantastic

- a) Anual e reporta ao ano letivo anterior;
- b) Anual e reporta ao ano civil anterior;
- c) **Bienal e reporta aos dois anos civis anteriores;**
- d) Bienal e reporta aos dois anos letivos anteriores.

21 – Os órgãos representativos do Município de Castelo Branco são:

- a) Câmara Municipal e Assembleia Municipal;
- b) Câmara Municipal e Assembleia de Freguesia;
- c) Junta de Freguesia e Assembleia Municipal;
- d) Presidente da Câmara e Assembleia Municipal.

22 - O órgão executivo dos municípios é:

- a) A câmara municipal;
- b) A junta de freguesia;
- c) A comunidade intermunicipal;
- d) A assembleia municipal.

23 - De acordo com o Regime Jurídico das Autarquias Locais, o presidente da câmara municipal é competente para:

- a) Fornecer material de limpeza aos estabelecimentos do pré-escolar e às escolas do 1.º ciclo do ensino básico;
- b) **Gerir os recursos humanos dos estabelecimentos de educação;**
- c) Licenciar a venda ambulante de lotarias;
- d) Dar parecer sobre a denominação das ruas e praças.

24 - Cabe à Câmara Municipal a competência para:

- a) **Deliberar no domínio da ação social escolar, designadamente em matéria de alimentação, alojamento e atribuição de auxílios económicos a estudantes;**
- b) Tomar posição perante o Ministério da Educação, sobre assuntos relacionados com a tabela remuneratória dos docentes;
- c) Apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia;
- d) Assegurar a gestão dos agrupamentos de escolas e das escolas não agrupadas.

Claudie



Câmara Municipal de Castelo Branco

Jean Rj

25 – As autarquias locais respeitam os seguintes princípios, no desenvolvimento da sua atividade administrativa:

- a) Princípios da decisão, da prossecução do interesse público e da adequação procedural;
- b) Princípios da boa-fé, da celeridade e da responsabilidade;
- c) Princípios da cooperação, da razoabilidade e da proteção de dados pessoais;
- d) **Princípios da legalidade, da igualdade e da imparcialidade.**

26 – No Código do Procedimento Administrativo o “Princípio da proteção dos dados pessoais” diz-nos que:

- a) **Os particulares têm direito à proteção dos seus dados pessoais e à segurança e integridade dos suportes, sistemas e aplicações utilizados para o efeito, nos termos da lei;**
- b) Os particulares não têm direito à proteção dos seus dados pessoais nem à segurança e integridade dos suportes, sistemas e aplicações utilizados para o efeito, nos termos da lei;
- c) Os particulares não têm direito à proteção dos seus dados pessoais, mas sim à segurança e integridade dos suportes, sistemas e aplicações utilizados para o efeito, nos termos da lei;
- d) Todas as afirmações anteriores estão corretas.

27 – Entende-se por conceito de ato administrativo:

- a) consideram-se atos administrativos as decisões que, no exercício de poderes jurídico-administrativos, visem produzir efeitos jurídicos externos numa situação individual e concreta;
- b) consideram-se atos administrativos as decisões que são deliberadas em reuniões do executivo;
- c) consideram-se atos administrativos as decisões que são deliberadas nas sessões da assembleia municipal;
- d) Nenhuma das afirmações está correta.

28 - Assinale a frase que tem erros ortográficos:

- a) Acho que vou gostar de trabalhar numa escola e lidar com os alunos;
- b) A carreira de assistente operacional é exigente e aliciante;
- c) **No próximo mês, senão estiver na portaria estarei no refeitório;**

claudia



Câmara Municipal de Castelo Branco

Sony

- d) Estou otimista quanto ao resultado da prova escrita.

29 - Assinale a frase que não tem erros ortográficos:

- a) O chefe deu ordens para limpar o chão e tirar todas as manxas da parede, na sala dos professores.
- b) Esta semana tive a trabalhar no bar dos alunos;
- c) **Tenho de limpar a sala antes da reunião de professores;**
- d) À alunos que não gostam de almoçar no refeitório.

30 - Havendo na Escola, alunos de diferentes origens e culturas, enquanto assistente operacional deve tratar tais alunos:

- a) Com disciplina, já que são alunos que normalmente causam conflitos.
- b) Com tolerância e benevolência, de modo a evitar qualquer tipo de conflitos.
- c) **Com respeito e correção, já que nenhum aluno pode ser discriminado em razão da ascendência, sexo, raça, língua, território de origem, religião e situação económica ou social.**
- d) Com indiferença, de modo a evitar envolvimento em situações constrangedoras.

Parte II

1 - A gestão de situações de conflito entre alunos é um dos principais desafios com que um assistente operacional se confronta. Explique como atuaria no caso de assistir a uma agressão entre 2 alunos, sendo que um deles era referenciado pela sua agressividade e o outro era um aluno bem-comportado e com notas elevadas.

O texto não deverá exceder as 150 palavras.

Cotação: 2,50 valores

Pretende-se que o candidato demonstre clareza e coerência nos seguintes itens:

- Gerir o conflito: $\geq 0,5$ valores;
- Reportar a situação aos superiores hierárquicos: ≥ 1 valores;
- Imparcialidade e sigilo em relação aos alunos: $\geq 0,5$ valores;
- Construção Frásica: $\geq 0,25$ valores;
- Erros ortográficos: $\leq 0,25$ valores.

Claudia



Câmara Municipal de Castelo Branco

Ana V.

Um assistente operacional encontra-se na sua hora de saída, mas apercebe-se que um colega de trabalho está atrasado na limpeza das salas que lhe estão destinadas. Se esta situação acontecesse consigo o que faria?

O texto não deverá exceder as 150 palavras.

Cotação: 2,50 valores

Pretende-se que o candidato demostre clareza e coerência nos seguintes itens:

- Espírito do trabalho em equipa: ≥ 1 valores;
- Objetivos diários a serem atingidos pelos AO: $\geq 0,5$ valores;
- Construção Frásica: $\geq 0,75$ valores;
- Erros ortográficos: $\leq 0,25$ valores.

Resultados:

- 1- c)
- 2- d)
- 3- a)
- 4- b)
- 5- a)
- 6- b)
- 7- a)
- 8- b)
- 9- b)
- 10- a)
- 11- a)
- 12- c)
- 13- b)
- 14- a)
- 15- b)
- 16- c)
- 17- b)
- 18- b)
- 19- b)
- 20- c)

Claudia



Câmara Municipal de Castelo Branco

P.B.

21- a)

22- a)

23- b)

24- a)

25- d)

26- a)

27- a)

28- c)

29- c)

30- c)

Anexo II

N.º Candidatura	N.º Prova Escrita	Nome candidato(a)	Classificação da Prova
	120		16,4
	41		16
	15		16,55
	40		16,1
	7		16,05
	135		16,6
	4		13,25
	5		16,8
	100		15,45
	39		15,25
	147		16
	177		12,5
	105		15,3
	76		15,3
	54		15,2
	60		15,2
	53		14,3
	90		12,98
	179		13,85
	88		11,6
	50		13,75
	59		14,6
	124		12,3
	148		14,5
	125		14,4
	187		14,35
	150		10,15
	61		13,25
	178		11
	64		14
	103		14
	106		11,7
	182		13,9
	86		13
	92		13
	31		12,9
	32		13,5
	8		13,5
	3		10,75
	149		12,5
	152		12,5
	30		13,3
	191		11,95
	98		13
	192		13
	195		13
	80		12,1
	107		12,95
	93		12,9

claudic
 lese
 jan
 19/09

	85		12,7
	156		12,6
	36		11,65
	154		12,5
	132		12,5
	180		12,25
	2		12,25
	189		11,2
	35		12,05
	136		12
	175		12
	72		12
	10		12
	65		12
	46		11,75
	158		11,75
	83		10,75
	63		11,6
	183		10,65
	70		11,5
	119		11,5
	176		11,5
	190		11,5
	14		11,85
	87		10,4
	77		9,5
	89		11,25
	146		11,25
	194		11,2
	153		11,1
	18		10,2
	68		11,4
	49		10,5
	160		10
	163		9,95
	104		10,8
	102		10,75
	137		10,75
	131		9,7
	96		10,5
	159		10,5
	55		10
	19		10,4
	37		9,5
	186		9,5
	45		9,5
	9		10,25
	155		10
	188		9,5
	185		9,9

Daecher
Jeff
Paul

	162		9,5
	101		9,5
	13		9,5
	184		9,5
	130		9,5
	42		9,5
	38		9,5
	123		9,25
	151		9
	48		9
	84		9
	11		8,95
	133		8,95
	6		8,85
	121		8,75
	69		8,75
	44		8,75
	79		8,6
	47		8,5
	99		8,5
	97		8,5
	117		8
	34		8
	95		8
	74		7,85
	122		7,75
	12		7,5
	43		7,5
	193		7,5
	17		7,5
	16		7,5
	52		7,3
	129		7
	161		7
	51		6,75
	134		6,6
	118		6,2
	181		6
	128		5,9
	127		5,5
	157		5,2
	126		5
	91		5
	94		4,5
	82		2,7

claudia
 lese
 fony

686	161	Rosa Maria Gomes Martins Moura	7
784	157	Rosália dos Santos lopes	5,2
798	151	Samuel Alexandre Bento Cunha	9
777	146	Sandra Isabel Mateus Fernandes Afonso	11,25
838	156	Sandra Maria dos Anjos Carvalho	12,6
761	158	Sandra Mendes Gomes Morgado	11,75
726	192	Silvia Isabel Lourenço Lucas	13
764	187	Silvia Maria Martinho Brás Lourenço	14,35
695	190	Sofia Oliveira Conde	11,5
873	188	Sónia Cecilia Ramos Bento	9,5
678	195	Sonia Isabel Martins Nunes Bento	13
858	181	Sónia Isabel Silva Gordino	6
811	183	Sónia Maria Andrade Roque	10,65
688	185	Soraia Cristina Caramelo Poejo	9,9
781	179	Susana de Jesus Moreira Luis	13,85
711	176	Susana Maria dos Santos Pereira	11,5
796	178	Susana Sofia Bernardo dos Santos	11
825	186	Tânia Catarina Pinto Correia Silva	9,5
736	184	Tânia Sofia da Silva Fatela	9,5
850	194	Telma Filipa da Cruz Jacinto	11,2
793	180	Teresa Maria Ribeiro Varandas Soares	12,25
785	193	Tiago António Martins da Silva	7,5
744	191	Vanessa do Carmo Cardoso dos santos Melo	11,95
827	175	Vanessa Joana Cardoso Pinto de Castro	12
671	189	Vera Duarte Afonso	11,2
675	182	Vera Lúcia Salvador Lino	13,9
843	177	Vítor Filipe André Reis	12,5

*Claudia
Josefa*

N.º Candidatura	N.º Prova Escrita	Nome candidato(a)	Classificação da Prova
676	123	Lucilia Isabel Pires Paulo	9,25
798	151	Samuel Alexandre Bento Cunha	9
771	48	Atilde Jesus Fernandes Francisco	9
768	84	Daniela Maria Morgado Esteves	9
807	11	Ana Paula Lopes Ramos	8,95
716	133	Marta Sofia Araújo Gestosa	8,95
898	6	Andreia Catarina Gonçalves Mendes	8,85
803	121	Lisette Pio Beato Mendes	8,75
759	69	Gina Marisa Proença Nabais	8,75
733	44	Carla Sofia das Neves Alves Marques	8,75
747	79	Filomena Maria São Pedro Ribeiro Gomes	8,6
787	47	Bruna Sofia Matos Gonçalves	8,5
783	99	Leila Gisela Fernandes Guedelha	8,5
729	97	Leonor Catarina Belo Romão	8,5
884	117	Liliana Filipa Torres Salavessa Marques	8
851	34	Carina Patricia Fonseca Sardinha Maio	8
753	95	Helena Maria Gaspar Ribeiro Martins	8
767	74	Elsa Maria de Bandos Marques Flor	7,85
879	122	Maria de Jesus Craveiro Gama Simão	7,75
897	12	António José Fradique da Silva	7,5
818	43	Carlos Manuel Monteiro da Silva	7,5
785	193	Tiago António Martins da Silva	7,5
745	17	Ana Filipa da Silva Martins Pereira Lucas	7,5
714	16	Adélia Maria Bicho Pires Lopes	7,5
673	52	Carla Laura André Afonso Ferreira	7,3
692	129	Maria Leonor Ramos dos Santos Gregório	7
686	161	Rosa Maria Gomes Martins Moura	7
725	51	Célia Maria Campos dos Santos Fernandes	6,75
903	134	Maria Teresa Matos Nunes Ribeiro	6,6
667	118	Maria da Conceição Serra Cardoso dos Santos	6,2
858	181	Sónia Isabel Silva Gordino	6
831	128	Maria Clara Alves da Silva	5,9

	704	127	Maria Celeste dos Santos Gama	5,5
	784	157	Rosália dos Santos lopes	5,2
	836	126	Maria Alzira Nunes Martins	5
	804	91	João José Marques Dias	5
	730	94	Graca Maria Duarte Dâmaso Figueira	4,5
	877	82	Cristina Maria Ramos Martins	2,7

Anexo V

Claudia
Museu
da
Minha
Herança

N.º Candidatura	N.º Prova Escrita	Nome candidato(a)	Classificação da Prova
752	120	Maria da Conceição Serrano Balhau Pires	16,4
820	41	Cátiia de Matos Pintado Antunes	16
841	15	Ana Maria Proença dos Reis Varanda	16,55
870	40	Claudio Duarte Rodrigues dos Santos	16,1
669	7	Antónia Margarida Santos Oliveira	16,05
717	135	Merciana Zulmira Ferreira Dinis	16,6
705	4	Ana Cristina Martins Cardoso	13,25
668	5	Ana Margarida Ramos Martins	16,8
789	100	João Pedro Martins Robalo Guedelha	15,45
833	39	Catarina Filipa Vilela da Conceição Dias	15,25
809	147	Rita Margarida dos Santos Castanheira	16
843	177	Vítor Filipe André Reis	12,5
834	105	Ligia Maria Micaelo Silva	15,3
739	76	Cristina Maria Martins Barata	15,3
849	54	Carla Cristina Guerreiro da Silva	15,2
756	60	Elisa Sofia Robalo Gil Caldeira Lourenço	15,2
760	53	Carla Isabel Mendes Martins	14,3
865	90	Liliana Cristina Martins Marques	12,98
781	179	Susana de Jesus Moreira Luis	13,85
815	88	Helena Maria Ramos Martins	11,6
709	50	Catarina Isabel Cardoso Alves	13,75
892	59	Débora Teresa Pires Basílio	14,6
821	124	Maria do Carmo Rodrigues Duque	12,3
713	148	Ricardo Manuel Serafim Trindade	14,5
732	125	Maria Irene Ramos Santos	14,4
764	187	Silvia Maria Martinho Brás Lourenço	14,35
774	150	Paula Maria Marques Grácio Garrido	10,15
842	61	Danielia Martins Serrano Trindade	13,25
796	178	Susana Sofia Bernardo dos Santos	11
846	64	Filipa Alexandra Vaz Minhós	14
672	103	Graciela Maria Torrado Martins Carvalhal	14
769	106	Lidia Maria dos Santos Torres	11,7

675	182	Vera Lúcia Salvador Lino	13,9
765	86	Fernanda Maria Miguens Vilela	13
687	92	João António Lopes Mendes	13
674	31	Bruno Joaquim de Almeida Vieira	12,9
899	32	Carla Maria da Conceição Cravo	13,5
773	8	Ana Filipa da Conceição Figueiredo	13,5
685	3	Ângela Maria Pires Gamanho Eusébio	10,75
858	149	Paula Cristina da Cruz Nabais Pereira	12,5
848	152	Paulo Jorge Guerreiro Nobre	12,5
724	30	Catia Sofia Fandiño Duarte dos Santos	13,3
744	191	Vanessa do Carmo Cardoso dos santos Melo	11,95
896	98	João Filipe da Silva Maio	13
726	192	Silvia Isabel Lourenço Lucas	13
678	195	Sonia Isabel Martins Nunes Bento	13
682	80	Frederico Manuel Lucas Brilha da Fonseca	12,1
723	107	Isabel Diogo Fortuna Pinto Antunes	12,95
766	93	Inês Isabel Oliveira da Luz	12,9
907	85	Florinda Marques da Costa Cruz	12,7
838	156	Sandra Maria dos Anjos Carvalho	12,6
750	36	Beatriz Mariana de Torgal Raposo Rodrigues	11,65
740	154	Regina Maria Ribeiro Andrade Santos	12,5
707	132	Marta Filipa Lourenço Couchinho	12,5
793	180	Teresa Maria Ribeiro Varandas Soares	12,25
677	2	António Andrade de Oliveira	12,25
671	189	Vera Duarte Afonso	11,2
742	35	Catarina Filipa Antunes Miguens Lopes	12,05
905	136	Miguel António dos Santos Gonçalves	12
827	175	Vanessa Joana Cardoso Pinto de Castro	12
826	72	Dora Marina Costa Xavier	12
775	10	Andreia Filipa Martins Santos	12
690	65	Filipa Moura Pinho	12
881	46	Cândida Carina Capinha Duarte Barata	11,75
761	158	Sandra Mendes Gomes Morgado	11,75

770	83	Gisela Martins Silvestre	10,75
824	63	Gina Duarte Santos	11,6
811	183	Sónia Maria Andrade Roque	10,65
890	70	Gabriela Teles da Silva	11,5
792	119	Lisete Filipa Costa Geraldes Marques	11,5
711	176	Susana Maria dos Santos Pereira	11,5
695	190	Sofia Oliveira Conde	11,5
749	14	Adriana Marisa Henriques Gonçalves	11,85
832	87	Cristina Alexandra Martins Simão Gaspar	10,4
814	77	Elsa Maria Bernardo	9,5
856	89	Juliana Maria de Oliveira Rodrigues	11,25
777	146	Sandra Isabel Mateus Fernandes Afonso	11,25
850	194	Telma Filipa da Cruz Jacinto	11,2
772	153	Pedro Alexandre Ramos Duarte Mendes	11,1
826	18	Andreia Marisa Barroso Martins Ribeiro	10,2
855	68	Filipa Alexandra dos Santos Bernardino	11,4
719	49	Carla Sofia Martins Mateus	10,5
693	160	Paula Cristina Campos dos Santos	10
703	163	Rosa Manuela de Campos Jesus Bernardo	9,95
875	104	José Carlos Nunes Marques Mendes	10,8
869	102	Jaime Manuel M. Carvalho	10,75
863	137	Marisa Isabel Andrade Serrano	10,75
854	131	Maria Manuela Salgueiro Carlos Mesquita	9,7
762	96	Helena Maria Santos Guilherme Filipe	10,5
746	159	Patricia Alexandra Anselmo Felicio Marques	10,5
805	55	Carla Marisa dos Anjos Fernandes	10
780	19	Ana Paula Roque Rodrigues	10,4
859	37	Célia Maria Lopes Manso	9,5
825	186	Tânia Catarina Pinto Correia Silva	9,5
806	45	Claudia Maria Pires Martins Ribeiro	9,5
763	9	Ana Rita Lopes Ramos	10,25
910	155	Raúl Manuel Martins dos Santos	10
873	188	Sónia Cecilia Ramos Bento	9,5

Claudia
Ribeiro
Lisbon

688	185	Soraia Cristina Caramelo Poejo	9,9
864	162	Paula Maria Mendes da Cruz Matias	9,5
810	101	Idalina Maria Costa Martins	9,5
786	13	Ana Isabel Luis Infante	9,5
736	184	Tânia Sofia da Silva Fatela	9,5
718	130	Nélia Margarida Gonçalves Miguel	9,5
876	42	Bruna Isabel Lourenço Léié	9,5
817	38	Carolina Duarte Marques Assunção	9,5